

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Nama Ketua PPID SKPD : Drs. H. Abdurrosyidin R, M.Pd
 Nama Unit/Satker yang menguasai : Dinas Pendidikan & Kebudayaan Provinsi NTB

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6					7
I	Informasi Tentang Profil Badan Publik									
1.1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Alamat Badan Publik tertuang dalam dokumen surat menyurat dan website resmi Dinas Dikbud NTB	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.2	Ruang lingkup kegiatan	Renstra Dinas Dikbud Provinsi NTB tertuang di situs resmi Dinas Dikbud NTB (http://dikbud.ntbprov.go.id/ppid)	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.3	Visi dan Misi	Visi dan Misi tertuang dalam RENSTRA Dinas Dikbud Provinsi NTB Tahun 2014-2020	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.4	Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan tertuang dalam RENSTRA Dinas Dikbud Provinsi NTB Tahun 2014-2020	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.5	Fungsi dan Tugas	Berdasarkan Pergub Nomor 50 tahun 2019, tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja dinas di Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.6	Struktur Organisasi	Struktur organisasi tertuang dalam Lampiran Pergub Nomor 50 Tahun 2019 dan situs resmi dinas (http://dikbud.ntbprov.go.id/struktur)	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.7	Gambaran umum setiap satuan kerja	Gambaran umum tertuang dalam RENSTRA Dinas Dikbud Provinsi NTB Tahun 2008-2014	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
1.8	Profil singkat pejabat struktural	Berisikan Profil Pimpinan pada Dinas Dikbud NTB	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				
	a. Nama;	Nama Pejabat Eselon II, III, IV dan Fungsional	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	b. Nomor telepon dan sarana komunikasi satuan unit kerja yang bisa dihubungi;	Nomor telepon kantor pejabat ybs dan Alamat Karyawan/Karyawati Dinas Dikbud Prov. NTB	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip			
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan				
	b.	Daftar Penerima Bantuan Ruang Kelas Baru	Daftar Penerima Bantuan tercantum di situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB (http://dikbud.ntbprov.go.id/bidangsama)	Bidang SMA	2020 Mataram	Softcopy	√				Selama Berlaku		
	c.	Bahan Ajar Digital SMA	Termuat di Official Account Youtube Dinas Dikbud NTB				√				Selama Berlaku		
	2	Bidang Pembinaan SMK					√				Selama Berlaku		
	a.	Bantuan Operasional Sekolah Jenjang Sekolah Menengah Atas	Ringkasan Isi Informasi kegiatan, alokasi dana, jumlah penerima dan petunjuk teknis dimuat dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB (http://dikbud.ntbprov.go.id/ProdukHukum)	Bidang SMK	2020 Mataram	Softcopy	√				Selama Berlaku		
	b.	Daftar Penerima Bantuan Ruang Kelas Baru	Daftar Penerima Bantuan tercantum di situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB (http://dikbud.ntbprov.go.id/bidangsmk)										Selama Berlaku
	c.	Bahan Ajar Digital SMK	Termuat di Official Account Youtube Dinas Dikbud NTB										
	3	Bidang Kebudayaan									Selama Berlaku		
	a.	Program Pengembangan Nilai Budaya	Rincian informasi tercantum dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB (http://dikbud.ntbprov.go.id/kebudayaan)	Bidang Kebudayaan	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku		
	b.	Pengelolaan Kekayaan Budaya					√					Selama Berlaku	
	c.	Pengelolaan Keragaman Budaya					√					Selama Berlaku	
	d.	Pojok Ekspresi											
	4	Bidang Ketenagaan											
	a.	Informasi tentang seleksi calon kepala sekolah	Rincian informasi tercantum dalam situs resmi Dinas Dikbud Provinsi NTB	Bidang Ketenagaan	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√						
	b.	Evaluasi Kinerja Kepala Sekolah	Informasi tentang prosedur dan evaluasi kinerja Kepala Sekolah (SMA/SMK/SMALB)			Hardcopy	√					Selama Berlaku	

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
5	Bidang PK-PLK					√				Selama Berlaku
a	Penambahan ruang kelas sekolah	Rincian informasi dapat diperoleh langsung pada Bidang PK-PLK	Bidang PK-PLK	2020 Mataram	Hardcopy	√				Selama Berlaku
b	Penyusunan bahan pembelajaran siswa SLB									
6	UPTD Balai Pengembangan Teknologi Pendidikan (BPTP NTB)									
a.	Publikasi dan Dokumentasi(Pubdok) kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTB	Publikasi dan dokumentasi kegiatan termuat dalam situs resmi Balai dan Dinas Dikbud NTB (http://bptp.dikbud.ntbprov.go.id) dan (http://dikbud.ntbprov.go.id)	BPTP	2020 Mataram	Softcopy	√				Selama Berlaku
b	Bahan Ajar Digital SMA, SMK & SMALB	Termuat di Official Account Youtube Dinas Dikbud NTB	BPTP	2020 Mataram	Softcopy	√				Selama Berlaku
c	Bantuan Sosial Pendidikan	Berisi informasi Penerima Bantuan Sosial dalam bidang Pendidikan	BPTP	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
III	Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:							√		Selama Berlaku
III.a	Penilaian kinerja Badan Publik yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut;	Penilaian kinerja Dinas Dikbud Provinsi NTB yang digambarkan dengan capaian dalam target yang ditetapkan dalam tahun tersebut tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
III.b	Efisiensi dana yang dicapai;	Efisiensi dana yang dicapai sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan		
	III.c	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan;	Dukungan sumber daya manusia dan anggaran untuk mencapai target tertentu dalam kurun waktu satu tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
	III.d	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan;	Laporan seluruh program dan kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
	III.e	Laporan umum dan keuangan tahunan Badan Publik terkait;	Laporan umum dan keuangan tahunan Dinas Dikbud Provinsi NTB terkait sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
	III.f	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan dan/atau kegiatan	Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan Dinas Dikbud Provinsi NTB sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
	III.g	Data statistik tentang kegiatan bila ada	Data statistik tentang kegiatan Dinas Dikbud Provinsi NTB bila ada sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
IV	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:										
	IV.a	Rencana dan laporan realisasi anggaran;	Rencana dan laporan realisasi anggaran Dinas Pendidikan Provinsi NTB sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	IV.b	Neraca;	Neraca keuangan tercantum dalam LAKIP Dikbud Tahun 2019 dan tercantum pula dalam situs resmi dinas (http://dikbud.ntbprov.go.id/ppid)	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD							Selama Berlaku
	IV.c	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	Laporan keuangan Dikbud Provinsi NTB yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan		
	IV.d	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;	Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan (nama SKPD) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku sebagaimana tercantum dalam CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan) SKPD	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	IV.e	Daftar aset dan investasi.	Daftar aset dan investasi sebagaimana tercantum dalam SIMAK BMN dan SIMAK BMD Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sub Bag Perencanaan Keuangan & BMD	2019 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
V	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:										
	V.a	Jumlah permintaan informasi yang diterima;	Jumlah permintaan informasi yang diterima sebagaimana tercantum dalam dokumen di Dinas Dikbud Provinsi NTB	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	V.b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi;	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	V.c	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak;	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
	V.d	Alasan penolakan informasi	Alasan penolakan informasi sebagaimana tercantum dalam dokumen PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
VI		Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi;	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara penyelesaian sengketa informasi PPID SKPD	PPID Dinas Dikbud Provinsi NTB	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy			√		Selama Berlaku
VII		Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait	LPSE	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku

No.	Jenis informasi	Ringkasan isi informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
VIII	Informasi tentang program - program yang ada di Dinas Dikbud	Program Dana BOS, Program Re-engineering SMK, Program Beasiswa, Revitalisasi Cagar Budaya	Sekretariat, Bidang Pembinaan SMA, Bidang Pembinaan SMK, Bidang Pembinaan PKPLK, Bidang Kebudayaan	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√				Selama Berlaku
IX	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:									Selama Berlaku
	a	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Buku Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku
	b	Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Buku Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Sekretariat	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku
	d	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik;	Dokumen Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Dinas Dikbud Provinsi NTB	Sekretariat. Sub bag program dan pelaporan	2020 Mataram	Hardcopy dan Softcopy	√			Selama Berlaku

Mataram, Maret 2020
Ketua PPID Dinas Dikbud,
Provinsi Nusa Tenggara Barat

ttd

Drs. H. Abdurrosyidin R, M.Pd