



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Pendidikan Nomor 19 A Telp. (0370) 632593 Mataram
Situs Resmi : <http://dikbud.ntbprov.go.id>, email : dikbudntb@gmail.com

STANDAR PELAYANAN MAGANG/PKL

No.	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang No 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;2. Undang-undang No 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan;4. Peraturan Daerah Provinsi NTB Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
2	Maksud dan Tujuan	<ul style="list-style-type: none">• Meningkatkan kompetensi siswa/mahasiswa tentang pengelolaan pendidikan.
4	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none">• Surat Permohonan Magang/PKL;• Proposal Magang/PKL
5	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon datang langsung ke Kantor Dinas Dikbud Provinsi NTB dengan membawa dokumen persyaratan;2. Petugas Pelayanan & Informasi menerima dan mendata permohonan;3. Petugas Pelayanan memberikan informasi sesuai yang dibutuhkan;4. Surat permohonan di proses berdasarkan dokumen persyaratan yang diserahkan. Jika dokumen memenuhi syarat maka permohonan dilanjutkan, namun jika terdapat dokumen persyaratan masih tidak lengkap maka berkas permohonan dikembalikan kepada pemohon.5. Petugas Pelayanan & Informasi memberikan surat persetujuan / surat keterangan magang kepada pemohon.
6	Jangka Waktu Penyelesaian	2 Hari Kerja
7	Biaya / Tarif	Tidak Ada
8	Produk Pelayanan	Surat Keterangan / Rekomendasi Magang/PKL
9	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	Terlampir pada Lampiran II
10	Kompetensi Pelaksana / Tim Teknis	<ol style="list-style-type: none">a. Jenjang Pendidikan : Minimal Diploma III,b. Pangkat : Minimal Pengatur, II/cc. Jabatan : Fungsional Umum;d. Pejabat Struktural :<ol style="list-style-type: none">1) Kasubag Umum & Kepegawaian
11	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none">- Sekretaris Dinas- Kasubag Umum & Kepegawaian
12	Pelaksana Layanan	<ol style="list-style-type: none">1 Orang (Front Office);1 Orang (Back Office)
13	Jaminan Pelayanan	Janji Pelayanan / Maklumat Pelayanan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Lembar Kerja Evaluasi Kinerja Pelaksana



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Pendidikan Nomor 19 A Telp. (0370) 632593 Mataram
Situs Resmi : <http://dikbud.ntbprov.go.id>, email : dikbudntb@gmail.com

LAMPIRAN III : SARANA / PRASARANA / FASILITAS PENDUKUNG PELAYANAN

No	Nama Barang / Jenis Barang	Model	Ukuran	Bahan	Jumlah Barang
1	Kursi Kerja	Frontline	-	Plastik, Kain, Metal dll	2
2	Meja tulis / Rapat	½ Biro	-	Kayu	4
3	Filling Cabinet	4 Laci	-	Metal	1
4	Komputer PC	Desktop	-	Metal, Plastik dll	3
5	Jaringan Komputer	LAN & Internet	-	Metal, Plastik dll	1
6	Printer	Laserjet	-	Metal, Plastik dll	1

Catatan : Standar Sarana / Prasarana / Fasilitas tersebut di atas digunakan bersama untuk pelayanan dan pekerjaan lainnya.